

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 2397/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 623/KH-PGDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GDĐT về việc xây dựng kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường TH Long Hưng B xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

#### I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường về vai trò, vị trí của CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

2. Triển khai liên tục, có hiệu quả việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số đổi mới hoạt động GD của nhà trường; tác động tích cực, toàn diện tới phương thức hoạt động, chất lượng, hiệu quả và công bằng trong giáo dục.

3. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.

4. Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, thực hiện liên thông dữ liệu trong ngành giáo dục và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

5. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

##### 1. Thực hiện chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

1.1. Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của cấp trên giao cho nhà trường gồm: Đề án Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

1.2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GD và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

1.3. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm có hiểu biết về CNTT làm đầu mối, phụ trách theo dõi triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục tại đơn vị.

1.4. Tăng cường các điều kiện đảm bảo ứng dụng CNTT, chuyển đổi số để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT và phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

1.5. Tích cực triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử, sử dụng chữ ký số trong việc gửi/nhận văn bản, duyệt giáo án, các hồ sơ điện tử, ...

1.6. Tiếp tục tham mưu đầu tư, nâng cấp hạ tầng về CNTT tại đơn vị; huy động nguồn lực xã hội hóa; triển khai hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (quy định tại Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về việc quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước).

1.7. Tăng cường triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...); thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng,

1.8. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

## **2. Chuyển đổi số trong quản lý**

2.1. Kế hoạch được xây dựng có lộ trình ứng dụng CNTT trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

2.2. Ban giám hiệu chỉ đạo toàn thể cán bộ, giáo viên tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao khả năng Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy; tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh kỹ năng sử dụng các thiết bị dạy học thông minh, các nền tảng dạy và học số,

2.3. Sử dụng website của nhà trường để trao đổi thông tin với cán bộ, giáo viên, học sinh.

2.4. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng CNTT qua hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

2.5. Thực hiện nghiêm túc và kịp thời việc nhận và gửi văn bản qua mạng Internet

2.6. Sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu; đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và nhà giáo, cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính.

2.7. Nhà trường đã ứng dụng CNTT để tổ chức họp, hội nghị, dự giờ và tổ

chức sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

2.8. Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ với Phòng GD&ĐT (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

2.9. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số. Rà soát và mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet .

### **III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP**

1. Chủ động lựa chọn giải pháp phần mềm dạy học phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường do dịch Covid-19; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) mang lại, giúp học sinh học chủ động hơn.

2. Tăng cường tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học, tăng cường hình thức tập huấn, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp.

3. Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của ngành Giáo dục.

4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo quy định.

5. Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT- BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục.

6. Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành Giáo dục.

7. Bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo vị trí việc làm của viên chức theo quy định.

8. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Nhà trường**

Xây dựng kế hoạch thực hiện, rà soát để mua sắm bổ sung cơ sở vật chất (máy tính, nâng cấp đường truyền Internet, máy chiếu, ti vi...), tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV, HS về các nội dung có liên quan; tổ chức thực hiện; kiểm tra giám sát;

...

## **2. Cán bộ phụ trách CNTT**

Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng, các cá nhân thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.

## **3. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng**

Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn và tổ văn phòng chủ động thực hiện. Hỗ trợ, giám sát các cá nhân trong tổ thực hiện.

Cá nhân các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định, đảm bảo hiệu quả cao nhất.

## **4. Chế độ thông tin báo cáo**

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu./.

### ***Nơi nhận:***

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ CM, tổ VP (để thực hiện);
- Website của trường;

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Hoàng Nghiệp**



## DANH SÁCH

**Cán bộ phụ trách làm đầu mối triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin  
Của trường Tiểu học Long Hưng B**

*(Theo kế hoạch số 108 /KH-PĐĐT ngày 03/11/2023)*

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Email
01	Đoàn Hoàng Khá	GV tin	0973018220	doanhoangkhahn@gmail.com